

**Uchwała Nr 42/2011**  
**Zarządu Powiatu Kaliskiego**  
**z dnia 17 stycznia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) i art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ) uchwała się, co następuje:

**1**

Ustala się treść ogłoszeń Zarządu Powiatu Kaliskiego dotyczącego otwartych konkursów ofert na realizację w 2011 r. zadań publicznych, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kaliskiemu i Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 42/2011  
Zarządu Powiatu Kaliskiego  
z dnia 17 stycznia 2011 r.

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 )

**Zarząd Powiatu Kaliskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację w 2011 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem wsparcia finansowego.**

**I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych planowanych na wsparcie ich realizacji w 2011 roku**

1. Organizacja rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kaliskim - 12.000 zł.
2. Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim. Organizacja imprez o zasięgu powiatowym i wyższym oraz udział reprezentantów środowiska wiejskiego powiatu kaliskiego w zawodach o zasięgu powiatowym i wyższym - 6.000 zł.

**III. Wielkość pomocy finansowej przyznanej na zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach**

W poprzednich latach wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła:

- 1) **2010 r.** - na zadanie 1 - 12.000 zł ( przyznana dla 2 oferentów)  
na zadanie 2 - 6.000 zł ( przyznana dla 1 oferenta);
- 2) **2009r.** - na zadanie 1 - 4.500 zł ( przyznana dla 1 oferenta),  
na zadanie 2 - 9.000 zł. (przyznana dla 2 oferentów).

**IV. Zasady przyznania dotacji**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie z wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) . Formularz oferty dostępny jest w BIP Powiatu Kaliskiego.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub wyciąg z ewidencji innych niż uczniowskie kluby sportowe działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej lub w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) obowiązujący statut organizacji,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 4) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1 oferty).

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać stosownej adnotacji informującej o ich załączeniu do innej oferty.

3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku realizacji zadania składającego się z wielu imprez, z kosztorysu kalkulacyjnego musi wynikać koszt realizacji poszczególnych imprez.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.  
W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Kaliskiego po zapoznaniu się z opinią zawartą w protokole Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert konkursowych.
8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **V. Termin realizacji zadania**

Zadania mogą być realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011 roku.**

#### **VI. Warunki realizacji zadania**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami umowy o realizacji zadania.
2. Wydatki na zadanie mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy.
3. Z przyznanej dotacji **mogą** być finansowane następujące koszty zadania:
  - osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania (przewoźnika, instruktora,

- sędziego, ratownika itp.),
- bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie, transport, zakup nagród, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, bilety wstępów itp.),
  - administracyjne związane z realizacją zadania (opłaty telekomunikacyjne, obsługa księgowania zadania, obsługa konta bankowego, zakup materiałów biurowych).
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z założeniami wynikającymi z oferty oraz umowy.

## **VII. Termin, miejsce i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **10 lutego 2011 r.**:
  - a) osobiście - w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, pok nr 8 pl. św. Józefa 5 **w godz. 7.30-15.30**,
  - b) przesyłką pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz – decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania i adresu zwrotnego.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.
2. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kaliskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Przy ocenianiu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz rzetelność, terminowość wykonania dotychczasowych zadań a także sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na realizację tych zadań (**skala ocen 1-10**)
  - 2) racjonalność kalkulacji kosztów dotycząca wysokości kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (**skala ocen 1-10**)
  - 3) atrakcyjność oferty dla mieszkańców powiatu w tym przewidywana liczba uczestników zadania (**skala ocen 1-10**).
4. Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 30 pkt.
5. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania rekomendacji od Komisji Konkursowej wynosi 15 pkt.

## **IX. Termin wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **4 marca 2011 roku**.
2. Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu oraz na stronie internetowej Powiatu Kaliskiego [www.powiat.kalisz.pl](http://www.powiat.kalisz.pl).

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 42/2011  
Zarządu Powiatu Kaliskiego  
z dnia 17 stycznia 2011 r.

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 )

**Zarząd Powiatu Kaliskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację w 2011 r. zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży wraz z udzieleniem wsparcia finansowego.**

**I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych planowanych na wsparcie jego realizacji w 2011 roku**

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu powiatu kaliskiego - **5.000 zł.**

**III. Wielkość pomocy finansowej przyznanej na zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach**

- 1) **2010 r.** - zaplanowano 5.000 zł lecz nie przekazano środków z powodu rezygnacji z przyznanej dotacji przez dwóch wybranych w konkursie oferentów,
- 2) **2009 r.** - nie planowano wsparcia tego rodzaju zadań.

**IV. Zasady przyznania dotacji**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie z wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Formularz oferty dostępny jest w BIP Powiatu Kaliskiego jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub wyciąg z ewidencji innych niż uczniowskie kluby sportowe działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej czy też w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) obowiązujący statut organizacji,

- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 4) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1 oferty).

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać stosownej adnotacji informującej o ich załączeniu do innej oferty.

3. Oferty zawierające błędy formalne nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku realizacji zadania składającego się z wielu imprez z kosztorysu kalkulacyjnego musi wynikać koszt realizacji poszczególnych imprez.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Kaliskiego po zapoznaniu się z opinią zawartą w protokole Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert konkursowych.
8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **V. Termin realizacji zadania**

Zadania mogą być realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011 roku.**

#### **VI. Warunki realizacji zadania**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami umowy o realizacji zadania.
2. Wydatki na zadanie mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy.
3. Z przyznanej dotacji **mogą** być finansowane następujące koszty zadania:
  - osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania (przewoźnika, instruktora, sędziego, ratownika itp.)
  - bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie, transport, zakup nagród, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, bilety wstępów itp.)
  - administracyjne związane z realizacją zadania (opłaty telekomunikacyjne, obsługa księgowania zadania, obsługa konta bankowego, zakup materiałów biurowych).

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z założeniami wynikającymi z oferty oraz umowy.

## **VII. Termin, miejsce i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **10 lutego 2011 r.**
  - a) osobiście - w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kaliszu, pok nr 8 pl. św. Józefa 5 **w godz. 7.30 – 15.30**,
  - b) przesyłką pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz – decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania i adresu zwrotnego.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kaliskiego.
2. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kaliskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Przy ocenianiu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz rzetelność, terminowość wykonania dotychczasowych zadań, a także sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na realizację tych zadań (skala ocen 1-10),
  - 2) racjonalność kalkulacji kosztów dotycząca wysokości kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokość planowanego udziału własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala ocen 1-10),
  - 3) atrakcyjność oferty dla mieszkańców powiatu w tym przewidywana liczba uczestników zadania (skala ocen 1-10).
4. Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 30 pkt.
5. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania rekomendacji od Komisji Konkursowej wynosi 15 pkt.

## **IX. Termin wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **4 marca 2011 roku**.
2. Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kaliszu oraz na stronie internetowej Powiatu Kaliskiego [www.powiat.kalisz.pl](http://www.powiat.kalisz.pl).