



# GMINA OPATÓWEK

Pl. Wolności 14  
62-860 Opatówek  
pow. kaliski

tel. (62) 76-18-080  
faks (62) 76-18-017  
www.opatowek.pl

Opatówek, dnia 24/02/2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o szacunkowej wartości  
przekraczającej 20 000 zł. netto oraz  
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN

**ZEAS L.dz. 25/22**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Opatówek  
62-860 Opatówek  
Plac Wolności 14,  
tel.: 62 7618 080  
e-mail: zeas@opatowek.pl

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Gmina Opatówek zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu poniżej 130 000 PLN netto na zadanie pn:

#### **Rozbudowa i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Rajsku.**

Rozbudowa obejmować będzie wykonanie 3-ch kondygnacji naziemnych poprzez rozbudowę od strony elewacji południowej istniejącego budynku szkoły celem utworzenia nowych powierzchni edukacyjnych z zastrzeżeniem, że pierwsza i druga kondygnacja przeznaczona będzie dla oddziałów przedszkolnych wraz z sanitariatami a trzecia kondygnacja na cele edukacyjne szkoły. Projekt ma również obejmować komunikację ewakuacji z budynku poprzez nową wydzieloną klatkę schodową. Poszczególne kondygnacje mają zawierać:

1. Parter – klatka schodowa, węzeł sanitarny do 2-ch pomieszczeń edukacyjnych
2. I piętro - klatka schodowa, węzeł sanitarny do 2-ch pomieszczeń edukacyjnych
3. II piętro - klatka schodowa, węzeł sanitarny do 2-ch pomieszczeń edukacyjnych

Zakres rzeczowy dokumentacji:

- inwentaryzacja budowlana wraz z ekspertyzą techniczną określającą możliwość rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Szkoły,
- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej dla inwestycji celu publicznego,
- mapa do celów projektowych,
- badania geologiczne,
- przygotowanie koncepcji projektowej do zatwierdzenia u Inwestora i Użytkownika obiektu,
- projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno - budowlany celem uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami rzeczoznawców i wszystkimi niezbędnymi opiniami,
- uwzględnienie w projekcie zapisów w Postanowieniu Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

#### Projekty wykonawcze

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektury,
- projekt konstrukcji,
- projekt instalacji wewnętrznych: wod-kan, c.o., c.w.u., c.t. , elektrycznej i telekomunikacyjnej, nowej kotłowni na olej opałowy (lub przebudowy istniejącej kotłowni olejowej) oraz wentylacji mechanicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania obiektu, alternatywnie jako źródło ciepła może być pompa ciepła
- kosztorysy inwestorskie, kosztorysy nakładcze przedmiary robót, tabele elementów scalonych, zestawienia robocizny, materiałów, sprzętu oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

#### Projekt techniczny obejmujący zakresem:

- projekt zagospodarowania terenu ,
- projekt architektury
- projekt konstrukcji
- projekt instalacji wewnętrznych: wod-kan, c.o., c.w.u., c.t. , elektrycznej i telekomunikacyjnej, nowej kotłowni na olej opałowy (lub przebudowy istniejącej kotłowni olejowej) oraz wentylacji mechanicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania obiektu, alternatywnie jako źródło ciepła może być pompa ciepła

#### Wykonawca we własnym zakresie winien:

- przygotować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 ze zm.) - dostarczyć 1 egz. do Zamawiającego w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF, Word na płycie CD- R,
- przygotować przedmiary robót i ślepy( nakładczy) kosztorys oraz kosztorys inwestorski zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.) dostarczyć po 1 egz. do Zamawiającego w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF, Word na płycie CD-R. Kosztorysy sporządzić zarówno w wersji szczegółowej i uproszczonej.
- dokumentacja musi być wykonana w oparciu o zapisy „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- dostarczyć 3 egz. uzgodnionej dokumentacji do Zamawiającego w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF , Word na płycie CD - R,
- przygotować i złożyć w imieniu inwestora kompletny wniosek oraz uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego ( jeżeli będzie wymagana );
- przygotować i złożyć w imieniu inwestora kompletny wniosek o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót oraz uzyskać decyzję pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu na realizację zgłoszonych robót;
- uzyskać uzgodnienie projektu z konserwatorem zabytków ( jeżeli będzie wymagane );
- wykonać inwentaryzację budowlaną wraz z ekspertyzą techniczną;
- uzyskać mapę do celów projektowych;
- jeśli przepisy prawa lub interes Zamawiającego wymagają dokonania innych czynności, niż te wymienione powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonania w ramach przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia
- wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

- niezwłocznie usunąć wszelkie uchybienia, wady i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,

Zakres zadań będących przedmiotem zamówienia dodatkowo obejmuje:

- udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawdzanie kosztorysów ofertowych w złożonych ofertach w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację;
- współpracę realizacyjną z Wykonawcą i inspektorem nadzoru inwestorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- współpracę z Inwestorem przy wypełnianiu procedur finansowania ze środków pomocowych

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Nie później niż do 15 grudnia 2022.**

### **IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Rajsko 4a, 62-860 Opatówek**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE STAWIA**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY POSTAWIŁ TAKIE WARUNKI**

Nie dotyczy

### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WAGĄ PUNKTOWĄ LUB PROCENTOWĄ**

Cena: 100%

### **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIANIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW**

Ocena punktowa = cena minimalna x 100 punktów / cena badana.

### **IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **pokoju nr 13**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Miejski Gminy Opatówek 62- 860 Opatówek, Plac Wolności 14 oraz opisane: **Oferta na dokumentację projektowo-kosztorysową na rozbudowę Szkoły Podstawowej w Rajsku oraz nie otwierać przed 14 marca 2022 r. godz. 15.<sup>00</sup>**  
**Oferty prosimy składać do dnia 14 marca 2022 r. do godz. 15.00.**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE LUB JEGO UNIEWAŻNIENIA**

1. Termin płatności: **do 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu**
2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy.
4. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie regulaminu Gminy Opatówek udzielania zamówień o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki określone przez Zamawiającego oraz przedstawiać najniższą cenę.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3) zawiera, błędy w obliczeniu ceny oferty.

## **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby: Arkadiusz Łańduch – Dyrektor ZEAS Gminy Opatówek tel. 62 761 80 80 wew. 47 - sprawy formalne.

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą sobie pisemnie, e-mail. W przypadku przekazywania sobie dokumentów e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania

## **XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ TAKIEJ ZMIANY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie określonych niżej oraz innych nieistotnych postanowień umowy. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w zaproszeniu do składania ofert pomimo zachowania należytej staranności.

Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania całego zakresu umowy z powodu:

- działania tzw. „siły wyższej”,
- z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

- w przypadku gdy procedura uzgodnień dokumentacji wydłuży się nie z winy Wykonawcy.
- w przypadku udokumentowania niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłości postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień ) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- w przypadku zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Z up. Burmistrza  
(-) Krzysztof Dzedzic  
Sekretarz Gminy

**Kierownik zamawiającego**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia .....

**OFERTA CENOWA**

dotycząca zamówienia o szacunkowej wartości  
przekraczającej 20 000 zł. netto oraz  
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN

**I. WYKONAWCA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP Wykonawcy: .....

REGON Wykonawcy, (jeżeli dotyczy) .....

Tel./fax Wykonawcy: .....

Adres e-mail Wykonawcy: .....

**II. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Opatówek  
Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek  
tel.: 62 76 18080  
e-mail: zeas@opatowek.pl.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. OFERTA WYKONAWCY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o sygnaturze ..... z dnia ...../...../..... r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ww. zapytaniu ofertowym w następującej cenie:

..... PLN Brutto

(słownie:.....)  
Zamówienie zrealizuję w terminie do .....

Wyznaczam jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia i kontakt z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko wyznaczonej osoby.....

Telefon

kontaktowy:.....

E-mail.....

**V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje się zrealizować zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia .....;
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym wymienionym w pkt 1 i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia;
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V zapytania ofertowego (jeżeli zamawiający je postawił) i nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do zawarcia umowy lub podpisania zlecenia realizacji zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Uważam/y/ się za związanego/związanych/ niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....

data i czytelny podpis Wykonawcy