

**UCHWAŁA NR 42/11**  
**RADY GMINY OPATÓWEK**  
**z dnia 23 marca 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu  
przez gminę Opatówek**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

**wójt** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Opatówek,

**gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Opatówek,

**sporcie** - należy przez to rozumieć wszelkie aktywności fizyczne, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawianie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach. Sport wraz z wychowaniem fizycznym i rehabilitacją ruchową składają się na kulturę fizyczną.

**§ 2.** 1. Gmina Opatówek wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Opatówek.

**§ 3.** 1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 2, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy.

**§ 4.1.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie gminy Opatówek, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

3. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały;

- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Opatówek;
- 3) promuje wizerunek Opatówka jako gminy stwarzającej warunki rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

4. Kwota dofinansowania ze strony gminy Opatówek nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

**§ 5.** 1. Wójt Gminy Opatówek ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania ;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

2. Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy składa się w sekretariacie urzędu gminy w Opatówku pok. nr 13.
4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednio zastosowanie wzory dokumentów, tj: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**§ 6.** Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Opatówek, w składzie co najmniej 3 osobowym.

**§ 7.** 1. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta.

**§ 8.** Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 9.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Opatówek.

**§ 10.** Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

**§ 11.** Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Opatówku.

**§ 12.** Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

**§ 13.** Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

**§ 14. 1.** Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania ( cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej, środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

**§ 15.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

**§ 16.** Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

**§ 17.** Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**§ 18.** Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania ;
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- c) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

**§ 19.** W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku.

**§ 20.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 21.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.