

Uchwała Nr 315/13
Rady Gminy Opatówek
z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatówek oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013r., poz.594) w związku z art.59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240; z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatówek oraz jej jednostkom podległym, zwanych dalej "należnościami pieniężnymi", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odroczenia spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4.1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.
2. Sprawy z zakresu niniejszej uchwały prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny zajmujący się danym odcinkiem pracy upoważniony przez Wójta Gminy Opatówek.
3. Umorzenie, odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych może dotyczyć całości lub części należności.

§ 5.1. Należności pieniężne mogą być umarzane jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) należność nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym;
- 6) kwota należności nie przekracza pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1-6 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust.1 pkt 7 następuje z urzędu albo na wniosek dłużnika.

§ 6.1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

4. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte. Odpowiednio stosuje się § 4 ust.1 uchwały.

5. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej może zostać odroczone albo należność pieniężna może zostać rozłożona na raty. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 4 ust.1, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

3. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 8.1. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 i 2, jest Wójt Gminy Opatówek.

§ 9. O udzielonych ulgach sporządza się sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały za rok poprzedni - do dnia 31 stycznia każdego roku.

§10.1. Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez dłużnika, określone w §5 ust.1 pkt 5 i w §7 ust.1, mogą

- stanowić pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. z 28.12.2006 r. Nr 379 UE L);
- stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007 r.);
- stanowić pomoc *de minimis* w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 20 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007 r.)
- nie stanowić pomocy publicznej.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w

odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony, wymieniony § 8 uchwały, może uchylić się od skutków oświadczenia w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 107/04 Rady Gminy Opatówek z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego powołanych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik
do uchwały Nr 315/13
Rady Gminy Opatówek
z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatówek oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Sprawozdanie roczne

Lp.	Rodzaj ulgi	Nazwisko i imię (nazwa) dłużnika	Tytuł należności	Kwota ulgi	Okres, którego dotyczy należność
1	Umorzenie				
2	Odroczenie				
3	Rozłożenie na raty				

.....
(Skarbnik)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Wójt)

Uzasadnienie

**do Uchwały Nr 315/13
Rady Gminy Opatówek
z dnia 27 czerwca 2013 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatówek oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Opatówek oraz jej jednostkom podległym, mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty, na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy

Projekt uchwały określa szczegółowe przypadki, których ulgi mogą zostać zastosowane, tryb postępowania w sprawach o udzielenie ulgi oraz organy uprawnione do stosowania ulg, a także określa przypadki, w których pomoc taka stanowić będzie pomoc de minimis.

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika wprost z obowiązujących przepisów prawa.