

Uchwała Nr 273/17
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 8 maja 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1.1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Opatówek - liderem projektu a:

- 1) Gminą Brzeziny - partnerem projektu
- 2) Gminą Godziesze Wielkie - partnerem projektu

w sprawie realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie”.

2. Projekt realizowany będzie w latach 2018-2019 .

3. Realizacja projektu będzie finansowana ze środków:

- 1) dotacji udzielanej w ramach programu WRPO na lata 2014-2020 Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym Poddziałanie 3.2.4 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym w ramach ZIT dla rozwoju AKO
- 2) wkładu własnego partnerów.

4. Wysokość wkładu własnego Gminy Opatówek wynosi 298.535,37 zł.

5. Projekt porozumienia stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/mgr inż. Paweł Bąkowski

UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr 273/17
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 8 maja 2017 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie”.

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zostanie złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w ramach programu WRPO na lata 2014-2020 Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym Poddziałanie 3.2.4 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym w ramach ZIT dla rozwoju AKO, który przewiduje wsparcie finansowe w formie dotacji.

W związku z tym, że możliwość ubiegania się o dotację mają projekty grupowe, proponuje się realizację projektu w partnerstwie z innymi samorządami gminnymi.

W związku powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Burmistrz

/-/Sebastian Wardecki

POROZUMIENIE
w sprawie realizacji projektu pod nazwą:
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie
gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie”

zawarte w dniu 2017 r. w Opatówku pomiędzy:

(1) Gminą Opatówek
reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „Liderem”

a

(2) Gminą Godziesze Wielkie
reprezentowaną przez:,

(3) Gminą Brzeziny
reprezentowaną przez:,

łącznie (2-3) zwanymi „Partnerami”, zaś pojedynczo „Partnerem”
bądź wspólnie (1-3) zwanymi „Stronami”, zaś pojedynczo „Stroną”

zostało zawarte Porozumienie (dalej: „Porozumienie”) następującej treści:

PREAMBUŁA

Zważywszy, że :

- Strony zamierzają wspólnie zrealizować projekt pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Opatówek oraz Gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie” (dalej: „Projekt”),
- każda ze Stron przed zawarciem Porozumienia podjęła uchwałę, w której wyraziła wolę przystąpienia do Projektu i jego realizacji,
- Lider złoży do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, wniosek o dofinansowanie projektu w formie dotacji
- Projekt będzie finansowany ze środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
- każda ze Stron oświadcza, iż zabezpieczy finansowy wkład własny niezbędny do uzupełnienia finansowania realizacji Projektu,
- Partnerzy uznają, iż z punktu widzenia pomyślnej realizacji Projektu celowym będzie, aby funkcję Lidera przy realizacji Projektu pełniła Gmina Opatówek.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§1

[Przedmiot Porozumienia]

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron przy realizacji Projektu pod nazwą: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie, ”. Porozumienie wiąże strony od dnia zawarcia przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia finansowego Projektu.
2. Zakres rzeczowy i finansowy zadań w ramach Projektu określają Załączniki Nr 1 i 2 do Porozumienia, będące jego integralną częścią. Zakres finansowy podany w Załączniku 2 do Porozumienia ma charakter indykatywny i może ulec zmianie.
3. Zestawienie planowanych źródeł finansowania Projektu określa Załącznik Nr 3 do Porozumienia, będący jego integralną częścią.
Zestawienie źródeł finansowania w Załączniku 3 do Porozumienia ma charakter indykatywny i może ulec zmianie.
4. Niniejsze Porozumienie stanowi upoważnienie udzielone Gminie Opatówek - Liderowi przez każdego z Partnerów do przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie” w formie dotacji do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. Niniejsze porozumienie stanowi pełnomocnictwo udzielone Liderowi przez pozostałe strony Porozumienia do reprezentowania Partnerstwa w sprawach dotyczących Projektu w kontaktach z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
6. W przypadku uzyskania dofinansowania w formie dotacji, w ramach podpisanej umowy o dofinansowanie w formie dotacji koszty kwalifikowane będą ponoszone przez Lidera, a także przez każdego z Partnerów w zakresie ich dotyczącym.
7. Niniejszym Lider upoważnia każdego z Partnerów do ponoszenia kosztów kwalifikowanych w zakresie ich dotyczącym.
8. Lider będzie realizował postanowienia Porozumienia przy pomocy zespołu powołanego w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek.
9. Partnerzy będą realizować postanowienia Porozumienia przy pomocy zespołów powołanych w poszczególnych urzędach gmin.

§2

[Obowiązki Lidera]

1. Lider uczestniczy w realizacji swej części Projektu zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiada za współpracę z Partnerami.
2. Do obowiązków Lidera należy:
 - a) współdziałanie z Partnerami w zakresie realizacji Projektu;
 - b) przygotowanie Projektu w zakresie rzeczowym dotyczącym Lidera, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - c) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi łącznie ze zgłoszeniem robót budowlanych,
 - d) wyłonienie wykonawców robót budowlanych dotyczących Lidera zgodnie z przepisami dot. zamówień publicznych,
 - e) realizacja robót budowlanych w zakresie rzeczowym dotyczącym Lidera i ich rozliczenie,
 - f) zapewnienie terminowej realizacji płatności w ramach udziału własnego w finansowaniu Projektu;

- g) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych dot. swojej części Projektu wynikłych w procesie realizacji Projektu, niezbędnych do jego realizacji;
 - h) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Projektu oraz zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przez upoważnione podmioty,
 - i) monitorowanie efektów redukcji wielkości emisji w stosunku do poziomu określonego w scenariuszu odniesienia poprzez zapewnienie właściwego opomiarowania nośników energii,
 - j) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
 - k) prowadzenie zbiorczego monitoringu efektów redukcji wielkości emisji w stosunku do poziomu określonego w scenariuszu odniesienia na poziomie całego Projektu,
 - l) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją Projektu, a szczególnie określonych w dokumentach o realizacji Projektu.
3. Lider jest odpowiedzialny za całość realizacji rzeczowej i finansowej przedsięwzięcia, za osiągnięcie efektu rzeczowego, ekologicznego oraz za trwałość Projektu.

§3

[Obowiązki Partnerów]

1. Każdy z Partnerów uczestniczy w realizacji swej części Projektu zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiada za współpracę z Liderem.
2. Do obowiązków Partnerów należy:
 - a) współdziałanie z Liderem w zakresie realizacji Projektu;
 - b) przygotowania Projektu w zakresie rzeczowym dotyczącym danego Partnera, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - c) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi łącznie ze zgłoszeniem robót budowlanych,
 - d) wyłonienie wykonawców robót budowlanych dotyczących każdego Partnera zgodnie z przepisami dot. zamówień publicznych,
 - e) realizacja robót budowlanych w zakresie rzeczowym dotyczącym danego Partnera i ich rozliczenie,
 - f) zapewnienie terminowej realizacji płatności w ramach udziału własnego w finansowaniu Projektu;
 - g) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych dot. swojej części Projektu wynikłych w procesie realizacji Projektu, niezbędnych do jego realizacji;
 - h) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Projektu oraz zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przez Lidera oraz przez inne upoważnione podmioty,
 - i) monitorowanie efektów redukcji wielkości emisji w stosunku do poziomu określonego w scenariuszu odniesienia poprzez zapewnienie właściwego opomiarowania nośników energii,
 - j) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
 - k) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją Projektu, a szczególnie określonych w dokumentach o realizacji Projektu.

3. Partnerzy w zakresie umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz upoważnienia do ponoszenia kosztów kwalifikowanych, nabywają własność ruchomości i nieruchomości będących efektem rzeczowym przedsięwzięcia oraz nabywają majątkowe prawa autorskie w przypadku utworów chronionych prawami autorskimi.

§4

[Uprawnienia Stron]

Każdej ze Stron przysługuje prawo do:

- a) wglądu do wszelkiej dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu,
- c) udziału w rozstrzyganiu spraw związanych z realizowanym Projektem oraz bezpośrednio dotyczących danej Strony.

§5

[Realizacja Projektu]

1. Lider będzie niezwłocznie informować Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu o zdarzeniach, które powodują, że kwota wydatków kwalifikowanych niezbędnych do osiągnięcia produktów i rezultatów Projektu jest niższa niż maksymalna kwota określona w umowie o dofinansowanie.
2. Strony zobowiązują się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i harmonogramu Projektu, w okresie kwalifikowania wydatków. Zakończenie rzeczowej realizacji projektu oznacza zakończenie prac w ramach Projektu i obejmuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zgodnie z harmonogramem rzeczowym oraz udokumentowanie wykonania robót, dostaw, usług odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami umowy. Zakończenie finansowej realizacji Projektu oznacza zrealizowanie wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków w ramach projektu.
3. Strony szacują, iż całkowity koszt realizacji Projektu wynosi PLN.
4. Wysokość kosztów inwestycji każdej ze Stron Projektu określa Załącznik nr 2 do Porozumienia. Wkład własny każdej ze Stron nie może być niższy niż 15 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych poniesionych w toku realizacji Projektu przypadających na Partnera.
5. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowanych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu, po podpisaniu Umowy o dofinansowanie, są wydatkami niekwalifikowanymi i zwiększają wkład własny beneficjenta. Strona zobowiązana jest pokryć w całości wydatki niekwalifikowane konieczne dla realizacji Projektu w części jej dotyczącej.
6. Strony zobowiązują się zrealizować Projekt w pełnym zakresie, zgodnie z Umową o Dofinansowanie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności:
 1. zasad polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 2. wytycznych Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
 3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.);

7. Lider podejmie potrzebne działania zmierzające do zrealizowania Projektu zgodnie z wnioskami o dofinansowanie i harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, wraz z jego późniejszymi aktualizacjami stanowiącymi załączniki do umów o dofinansowanie, tak aby zakończenie realizacji Projektu nastąpiło w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowach.
8. Lider zobowiązany jest do przekazywania Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu lub podmiotom przez nie wskazanym, na każde wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji projektu.

§6

[Rozliczanie wydatków]

1. Środki finansowe w postaci dotacji przekazywane będą bezpośrednio na rachunek bankowy Lidera Projektu, a następnie na rachunki bankowe Partnerów. Środki finansowe w postaci dotacji będą rozliczane przez Partnerów z Liderem na podstawie stosownych umów.
2. Lider będzie składał wnioski o płatność w ramach dotacji zgodnie z zawartymi umowami po uprzednim przedłożeniu przez Partnerów niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność.

§7

[Sprawozdawczość]

1. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu tak, aby zostały zrealizowane cele Projektu oraz osiągnięte wskaźniki określone w Umowie o Dofinansowanie.
2. Każdy z Partnerów niezwłocznie poinformuje Lidera o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczną modyfikację Projektu. Lider o powyższych okolicznościach będzie informował Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§8

[Zmiany w projekcie]

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Strony przed złożeniem do Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wniosku o zaakceptowanie zmian ustalą zakres wniosku i jego uzasadnienie.
2. Partnerzy zobowiązani są na bieżąco informować Lidera o każdym przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację projektu lub jakiegokolwiek jego części.

§9

[Kontrola]

1. Każda ze Stron, zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej umowy o dofinansowanie, prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu lub inną instytucją uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów i pełnomocnictw oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z przygotowywanym Projektem oraz realizowaną umową o dofinansowanie.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w § 9 ust. 1, dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są prace związane z Projektem, celem przeprowadzenia kontroli rzeczowej jego realizacji. Strony zobowiązują się ponadto do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę pełnego dostępu do pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
3. Strony zobowiązują się wykonywać niezwłocznie zalecenia pokontrolne w terminach wskazanych w informacji pokontrolnej lub przedstawiać uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych.
4. Strony będą ściśle współpracować przy przedstawieniu pisemnego stanowiska w odniesieniu do informacji pokontrolnej obejmującej zalecenia pokontrolne. Stanowisko pokontrolne będzie opracowywane przez Lidera przy udziale Partnerów.
5. Strony zobowiązują się do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, który zostanie wskazany w umowie o dofinansowanie.

§10

[Promocja i informacja]

Strony zobowiązują się do zapewnienia informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu, zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§11

[Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu]

1. Strony zobowiązują się do stosowania zasad konkurencyjności i udzielania zamówień publicznych z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.).
2. W toku postępowania przetargowego do zadań każdego z Partnerów należeć będzie w szczególności: opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prowadzenie postępowań, rozstrzyganie protestów, a także powoływanie komisji przetargowych oraz podpisywanie umów z Wykonawcami.

§12

[Zmiany umowy o dofinansowanie]

W przypadku konieczności dokonania zmiany umowy o dofinansowanie zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w szczególności w związku z cenami ofert uzyskanymi w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w celu realizacji Projektu, Strony w drodze konsultacji uzgodnią stanowisko w sprawie takiej zmiany.

§13

[Odpowiedzialność]

1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność wobec pozostałych stron, bez ograniczenia w zakresie wysokości, za szkodę wyrządzoną przez własne działanie lub zaniechanie związane z realizacją niniejszego Porozumienia.
2. Nie wywiązanie się którejkolwiek ze Stron ze zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia lub odstąpienie od niego może doprowadzić do wycofania się częściowego lub całkowitego z finansowania przedsięwzięcia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strony nie wywiązujące się ze zobowiązań lub odstępujące od Porozumienia zobowiązane będą do poniesienia wszelkich kosztów związanych z niezrealizowaniem zadań wynikających z zawartego porozumienia tj. kosztów koniecznych do ukończenia projektu, wszelkich kar i odszkodowań wynikłych z odstąpienia bądź rozwiązania wcześniej zawartych umów za okres realizacji całego przedsięwzięcia.

§14

[Postanowienia końcowe]

1. Prawa i obowiązki Stron określone w niniejszym porozumieniu nie mogą być przenoszone na inne podmioty.
2. Wszelkie zawiadomienia, wiadomości i informacje przekazywane pomiędzy Stronami winny być sporządzone w formie pisemnej, przesłane pocztą elektroniczną lub doręczone osobiście za pisemnym pokwitowaniem ich odbioru czy też faksem na adres siedziby adresata. Zawiadomienie przesłane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za doręczone pod warunkiem otrzymania potwierdzenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualna nieważność dowolnego postanowienia niniejszego porozumienia nie ma wpływu na nieważność jej pozostałych postanowień, które winny być interpretowane w miarę możliwości w taki sposób, aby cel niniejszego Porozumienia, zgodnie z intencją Stron został osiągnięty w sposób zgodny z prawem.
5. Ponadto Strony postanawiają że w razie zaistnienia rozbieżności bądź wątpliwości interpretacyjnych zarówno co do rozumienia poszczególnych terminów użytych w Porozumieniu, jak i poszczególnych postanowień Porozumienia będą interpretowały te rozbieżności wątpliwości poprzez pryzmat postanowień dokumentów programowych pochodzących od organów krajowych właściwych w sprawach Projektu.
6. Porozumienie zawarto w formie pisemnej. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§15

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpisy przedstawicieli Stron:

(1) Gmina Opatówek

.....

(2) Gmina Brzeziny

.....

(3) Gmina Godziesze Wielkie

.....

**Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie realizacji projektu pod nazwą:
 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie
 gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie,”**

HARMONOGRAM RZECZOWY DLA PRAC TERMOMODERNIZACYJNYCH

Gmina Opatówek	Okres realizacji					
			Rok			
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1. Termomodernizacja budynku						

Gmina	Okres realizacji					
			Rok			
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1. Termomodernizacja budynku						

**Załącznik nr 2 do Porozumienia w sprawie realizacji projektu pod nazwą:
„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie
gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie”**

BUDŻET PROJEKTU

Jst.	KOSZTY KWALIFKOWANE			KOSZTY NIEKWALIFKO- WANE	RAZEM
	Promocja	Roboty termo- modernizacyjne	Koszt nadzoru		
Gmina Opatówek					
Gmina Godziesze Wielkie					
Gmina Brzeziny					

**Załącznik nr 3 do Porozumienia w sprawie realizacji projektu pod nazwą:
„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie
gminy Opatówek oraz gmin: Brzeziny, Godziesze Wielkie”**

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA PROJEKTU

Jst.	Dotacja UM Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	Wkład własny	RAZEM
Gmina Opatówek			
Gmina Godziesze Wielkie			
Gmina Brzeziny			