

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE
GMINY OPATÓWEK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Opatówek.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdział II
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeśli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe uprawniające do uzyskania stypendium:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości do 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.
- 2) II grupa dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi:

- 1) dla I grupy dochodowej – 100% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
- 2) dla II grupy dochodowej – 80% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy, niezbędnych w realizacji procesu dydaktycznego,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art.90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatówku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia:

- a. 15 września danego roku szkolnego,
- b. 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a. zaświadczenia dokumentujące wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy,
- b. zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do danej szkoły.

§ 7.1. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w §5 ust.1 pkt. 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych rachunkami lub fakturami, dotyczącymi dofinansowanych kosztów zakupu bądź opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie o której mowa w §5 ust.1 pkt. 2 regulaminu będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie za potwierdzeniem pomocy rzeczowej.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w Kasie Banku Spółdzielczego Ziemi Kaliskiej Oddział w Opatówku lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, bez uprzedniego dostarczenia przez stronę rachunków lub faktur potwierdzających dokonanie zakupów.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:

- a. śmierci lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców,
- b. utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia,
- c. ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,
- d. innych zdarzeń losowych.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatówku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty i wyjaśnienia potwierdzające wystąpienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualną sytuację materialną i życiową ucznia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Opatówek.

2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.